

www.inscription.tn

Guide de l'étudiant

PROBLEMES LIES A L'INSCRIPTION EN LIGNE
DIRECTION DE L'INFORMATIQUE

Table des matières

Le principe de l'inscription aux établissements publics tunisiens à travers le site www.inscription.tn	2
1. La finalité du site www.inscription.tn	3
2. Le principe de l'inscription	3
3. Création de compte d'étudiant.....	4
3.1 1 ^{ère} interface de création de compte d'étudiant	4
3.2 2 ^{ème} interface de création de compte d'étudiant	5
4. La suppression de compte.....	5
4.1 Si le numéro de téléphone du compte à supprimer est connu	5
4.2 Si le numéro de téléphone du compte à supprimer est méconnu.....	6
5. Que se passe-t-il si les parties responsables n'ont pas encore saisi l'inscription d'un étudiant ?.....	7
5.1 Par rapport à l'accès à l'espace de l'étudiant.....	7
5.2 Par rapport à la création d'un compte d'accès ou la modification du mot de passe	7
5.3 Par rapport à l'extraction des reçus de paiement.....	7
6. Les parties responsables sur la saisie ou le chargement des étudiants	9
Les types de problèmes des étudiants	10
1. Problèmes du compte d'étudiant	11
2. Problèmes de paiement.....	20
3. Problèmes de post inscription.....	23
4. Arrêt du fonctionnement du site de l'inscription	25
5. Problèmes non liés au système de l'inscription en ligne.....	26

Le principe de l'inscription aux établissements publics tunisiens à travers le site www.inscription.tn

1. La finalité du site www.inscription.tn

Le site de l'inscription www.inscription.tn a pour finalité l'automatisation du **paiement** de l'inscription des étudiants dans les **établissements publics**.

Le seul document qu'il peut procurer aux étudiants est le **reçu de paiement** sous format **PDF**.

2. Le principe de l'inscription

Au début de chaque année universitaire

1. Les **parties responsables*** assurent la saisie ou le chargement des étudiants à la base de l'inscription

Une fois la saisie est accomplie

2. L'étudiant peut y accéder
 - en créant un compte
 - en accédant avec un ancien compte**

L'étudiant peut ainsi payer son inscription et recevoir le reçu de paiement.

A la fin de l'année universitaire

3. Les inscriptions des étudiants passent à **la base des archives**

Seulement les inscriptions avec paiement incomplet (paiement de la 1^{ère} tranche uniquement) qui restent à **la base de l'Inscription**.

*
Les parties responsables sont indiquées à la rubrique [N°6-Page 9](#)

**
Le mot de passe est envoyé à l'adresse E-mail du compte de l'étudiant

3. Création de compte d'étudiant

La création d'un compte d'étudiant est possible via **deux interfaces**

3.1 1^{ère} interface de création de compte d'étudiant

Office 365
INSPIRE, LEARN
COLLABORATE FOR FREE

Créez votre compte Office 365 à partir de www.inscription.tn
et profitez des services Office 365 via www.office.com

VEUILLEZ VOUS IDENTIFIER AVEC VOTRE EMAIL ET MOT DE PASSE :

Pour commencer votre inscription en ligne, vous pouvez vous identifier par votre email et mot de passe. Si vous n'avez encore de compte sur inscription.tn, veuillez cliquer sur le lien [Je crée mon compte](#)

EMAIL :

MOT DE PASSE :

CODE DE SECURITE :

Je n'ai pas encore de compte? [Je crée mon compte](#)

Valider

Mot de passe oublié?

2axce

MESRS
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Figure 1 : 1^{ère} interface de création de compte d'étudiant

3.2 2^{ème} interface de création de compte d'étudiant

Inscription en ligne

Attention : Prière de saisir votre email!!

inscription.tn : Si vous êtes étudiant, vous pouvez créer gratuitement votre compte sur inscription.tn. Vous recevrez votre mot de passe sur votre email.

Je crée mon compte

J'ai perdu mon compte !

Contact : Direction Informatique
inscription@mesrs.tn

NOUVEAUTE 2019 : Pour accéder à inscription.tn, utiliser vos paramètres d'accès :

Votre email

Mot de passe

Code de sécurité

bbggy

Suivant

[Mot de passe oublié?](#)

Figure 2 : 2^{ème} interface de création de compte d'étudiant

4. La suppression de compte

4.1 Si le numéro de téléphone du compte à supprimer est connu

L'étudiant a la main de supprimer son compte **s'il garde le même numéro de téléphone de l'ancien compte**, et ce en cliquant sur le bouton « J'ai perdu mon compte » comme indiqué à la figure suivante.



Figure 3 : Interface de suppression de compte d'étudiant

4.2 Si le numéro de téléphone du compte à supprimer est méconnu

Si l'étudiant ne garde pas le même numéro de téléphone de l'ancien compte, il doit contacter son établissement pour lui **effectuer la suppression.**

5. Que se passe-t-il si les parties responsables n'ont pas encore saisi l'inscription d'un étudiant ?

5.1 Par rapport à l'accès à l'espace de l'étudiant

Si l'étudiant

- est Bachelier

ou

- existant à la base des archives (*voire paragraphe précédent*)

Il **ne peut pas** accéder à son espace et un message « **Aucune inscription trouvée*** » lui sera affiché

Par contre ;

Si l'étudiant a des inscriptions **incomplètes** des années universitaires précédentes (*paiement de la 1^{ère} tranche uniquement*), il peut accéder et visualiser seulement ces inscriptions incomplètes.

*

Tous les types de messages envoyés aux étudiants par le système www.inscription.tn sont expliqués en détail au chapitre suivant : « Types de problèmes des étudiants »

5.2 Par rapport à la création d'un compte d'accès ou la modification du mot de passe

L'étudiant peut toujours

- créer un nouveau compte
- réinitialiser son mot de passe

Même s'il n'est pas encore saisi au système de l'Inscription en Ligne.

5.3 Par rapport à l'extraction des reçus de paiement

Si l'étudiant peut accéder à son espace (*voire le **paragraphe 5.1***), il peut visualiser ses reçus en cliquant sur l'icône « *Mes reçus* ».

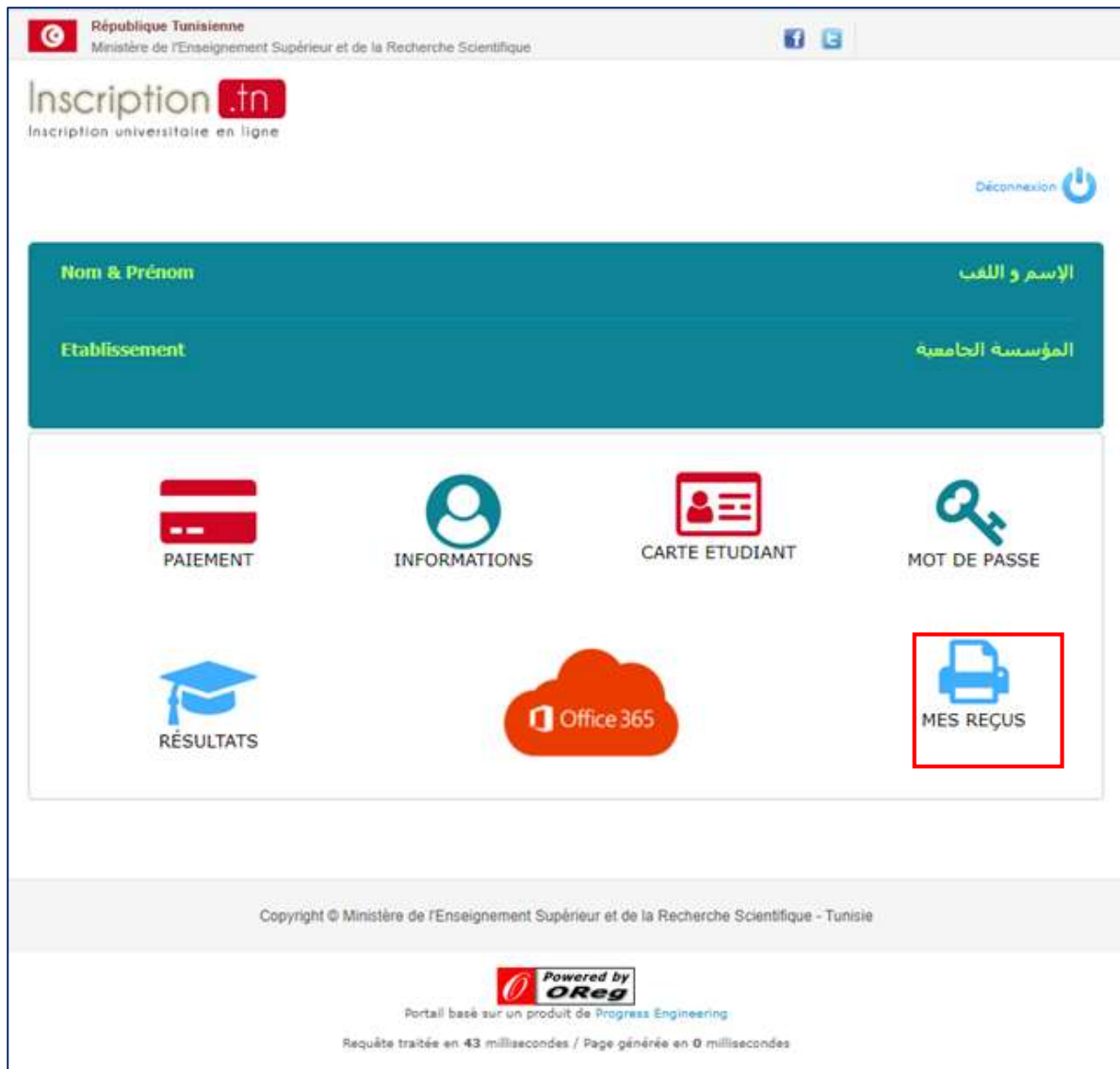


Figure 4 : Interface de visualisation des reçus de paiement

S'il ne peut pas accéder à son compte, l'étudiant doit demander à **son établissement** de lui **extraire** les reçus.

6. Les parties responsables sur la saisie ou le chargement des étudiants

LE CYCLE	LE NIVEAU	LA SAISIE
1 ^{er} Cycle	1 ^{ère} année	<ul style="list-style-type: none"> • Automatiquement pour les Bacheliers <ul style="list-style-type: none"> ○ Puis par la Direction de l'Informatique de l' MESRS pour les bacheliers exonérés suite à une demande officielle de l'établissement • Universités (Y compris la DGET) pour <ul style="list-style-type: none"> ○ Les cas de la saisie individuelle ○ Les Réorientés ○ Les Réintégrés ○ Les Mutés ○ Les inscriptions pour le Deuxième Diplôme • La DGCI pour les étudiants Internationaux
	A partir de la 1 ^{ère} année (Bis) ou de la 2 ^{ème} année	<ul style="list-style-type: none"> • L'établissement
2 ^{ème} Cycle	1 ^{ère} année	<ul style="list-style-type: none"> • La DGET pour les étudiants admis aux concours d'entrée au Cycle d'Ingénieurs • La DGCI pour les étudiants Internationaux • L'établissement pour le reste des cas
	A partir de la 1 ^{ère} année (Bis) ou de la 2 ^{ème} année	<ul style="list-style-type: none"> • L'établissement
3 ^{ème} Cycle	1 ^{ère} année	<ul style="list-style-type: none"> • La DGCI pour les étudiants Internationaux • L'établissement pour le reste des cas
	A partir de la 1 ^{ère} année (Bis) ou de la 2 ^{ème} année	<ul style="list-style-type: none"> • L'établissement

Les types de problèmes des étudiants

1. Problèmes du compte d'étudiant

Type de Problème	Détail	Raison & Démarche
Blocage d'accès à l'espace de l'étudiant	1. Message " Attention : Prière de vérifier vos paramètres d'accès ! "	<p>Raison :</p> <p>Le système ne retrouve pas un compte d'étudiant dans la base de données avec le couple de login (E-mail & Mot de Passe) que vous avez donné</p> <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rassurez-vous d'avoir introduit correctement le couple de login 2. Ne JAMAIS oublier que votre Mot de Passe a été fourni par le système et envoyé à votre E-Mail. <p>Pour ce, veuillez consulter votre BOITE DE RECEPTION pour le récupérer.</p>
	2. Message " Aucun compte étudiant avec les paramètres donnés. Veuillez vérifier SVP "	<p>Raison :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soit qu'il n'y'a pas un compte d'étudiant (Couple E-mail/Mot de Passe) lié à votre numéro C.I.N dans la base de l'inscription <i>(N'existant pas dès le début ou a été supprimé)</i> 2. Soit que vous avez introduit faussement le couple de login (E-mail & Mot de Passe) <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifiez l'exactitude de votre couple de login

		<p>Si le même message persiste, veuillez suivre les deux prochaines étapes</p> <p>2. Rassurez-vous de supprimer tout ancien compte lié à votre C.I.N</p> <p><i>Si vous gardez le numéro de téléphone de l'ancien compte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cliquez sur J'ai perdu mon compte ! <p><i>Sinon</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veuillez contacter votre établissement pour supprimer l'ancien compte <p>3. Créez-vous, ensuite, un nouveau compte en cliquant sur Je créé mon compte</p> <p>Remarque :</p> <p>Le nouveau compte doit impérativement être créé avec une adresse E-mail qui n'a jamais servi pour paiement de l'inscription.</p>
	<p>3. Message « Attention : Prière de vérifier le code de sécurité !! »</p> <p>Ou</p> <p>Méconnaissance du Code de Sécurité</p>	<p>Le code de sécurité est le code Captcha affiché aux pages de Login.</p> <p>Raison :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vous ignorez que le code de sécurité est le Code Captcha affiché à la page 2. Vous avez mal introduit le code Captcha 3. Le navigateur garde en cache un ancien code de sécurité saisi

		<p>Démarche :</p> <p>veuillez suivre à la lettre le code captcha que l'interface de l'inscription en ligne vous propose</p>
	<p>4. Vous n'avez pas (ou plus) accès à votre E-mail de compte d'étudiant</p> <p>Ou</p> <p>Vous voulez délibérément changer l'E-mail de votre compte d'étudiant</p>	<p>Raison :</p> <p><i>Ce sont des raisons relatives aux étudiants et non pas au Système</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soit qu'un étudiant a créé un compte avec le numéro de C.I.N d'un autre étudiant laissant ce dernier incapable de se faire un compte 2. Soit qu'un étudiant a perdu les données de sa connexion (Adresse E-mail et Numéro de Téléphone) 3. Soit que l'étudiant, pour des raisons propres à lui, veut se faire un nouveau compte <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si vous êtes au 1^{er} ou au 2^{ème} cas <ol style="list-style-type: none"> a. veuillez contacter votre établissement pour suppression du compte existant lié à votre C.I.N b. Créez-vous, ensuite, un nouveau compte en cliquant sur Je créé mon compte 2. Si vous êtes au 3^{ème} cas <ol style="list-style-type: none"> a. Rassurez-vous de supprimer tout compte lié à votre C.I.N <p><i>Si vous gardez le numéro de téléphone du compte existant au système de l'inscription</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cliquez sur J'ai perdu mon compte !

		<p><i>Sinon</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veuillez contacter votre établissement pour effectuer la suppression du compte <p>b. Créez-vous, ensuite, un nouveau compte en cliquant sur Je créé mon compte</p> <p>Remarque :</p> <p>Le nouveau compte doit impérativement être créé avec une adresse E-mail <u>qui n'a jamais servi pour paiement de l'inscription.</u></p>
	<p>5. Vous ne pouvez pas accéder à votre espace après avoir créé avec succès votre compte</p>	<p>Raison :</p> <p>Lorsque vous avez essayé de vous connecter</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vous n'étiez pas encore saisi par les parties responsables ou ▪ vous avez créé le compte avec une adresse E-mail qui a déjà servi pour paiement au site de l'inscription. <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si vous êtes au 1^{er} cas, veuillez vous rendre à la démarche du <i>cas de figure suivant</i> de ce tableau 2. Si vous êtes au 2^{ème} cas, veuillez supprimer votre compte et vous créer un nouveau avec une adresse E-mail qui n'a jamais servi pour paiement dans le site de l'Inscription et ce en suivant les étapes suivantes <ol style="list-style-type: none"> 1. Commencez par supprimer votre compte en cliquant sur J'ai perdu mon compte ! 2. Créez un nouveau compte en cliquant sur Je créé mon compte

	<p>6. Message "Aucune Inscription Trouvée"</p>	<p>Raison :</p> <p>Votre inscription, au moment de votre connexion au système, n'a pas encore été saisie par les parties responsables. (Voile la page 9)</p> <p>Démarche : Attendez d'être saisi Ou Consultez les parties responsables pour information sur la date de saisie</p> <hr/> <p>Raison Particulière :</p> <p>Si vous êtes un bachelier Tunisien et que vous avez un baccalauréat français dans l'un des établissements homologués en Tunisie, alors votre numéro de C.I.N est indiquée 99999999 dans la Base de l'Orientation.</p> <p>Vous ne pouvez exister à la base de l'Inscription qu'après correction de la C.I.N.</p> <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accédez au site www.orientation.tn 2. Cliquez sur "إصلاح بعض المعطيات الشخصية" 3. Changez le numéro de C.I.N marqué en 99999999 par votre numéro de C.I.N authentique <p>Veillez attendre jusqu'au lendemain pour retrouver vos données au site de l'Inscription.</p>
--	---	---

Problème d'activation du compte	<p>1. Activation impossible d'un compte fraîchement créé</p> <p>"Attention. Lien d'activation incorrect"</p>	<p>Raison :</p> <p>Vous avez cliqué plusieurs fois sur le lien d'activation qui vous a été envoyé à votre E-mail de compte.</p> <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Commencez par supprimer votre compte en cliquant sur J'ai perdu mon compte ! 2. Refaites la même opération en cliquant sur Je créé mon compte <p>Remarque :</p> <p>Veillez cliquer une seule fois sur le lien d'activation que vous recevriez.</p>
	<p>2. Vous ne recevez pas le lien d'activation lors de la création d'un nouveau compte</p>	<p>Raison :</p> <p>Lorsque vous avez lancé l'opération de la création d'un nouveau compte, soit que</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le serveur était saturé. <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un dysfonctionnement imprévisible du serveur de messagerie est survenu. <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Commencez par supprimer votre compte en cliquant sur J'ai perdu mon compte ! 2. Refaites la même opération en cliquant sur Je créé mon compte 3. Si, après plusieurs tentatives qui s'étendent sur les 48 heures qui suivent la détection du problème, la situation persiste, veuillez la notifier à l'Equipe de l'Inscription en Ligne en envoyant une réclamation à l'adresse E-mail suivante : inscription@mesrs.tn

Problème du mot de passe	1. Mot de passe oublié	<p>Démarche</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Mot de passe oublié ? 2. Suivez les étapes <p>Votre mot de passe vous sera envoyé à votre adresse E-mail de connexion</p>
	2. Vous ne recevez pas votre mot de passe lors de la <u>réinitialisation du mot de passe</u>	<p>Raison :</p> <p>Lorsque vous avez lancé l'opération de la réinitialisation du mot de passe, soit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le serveur était saturé. <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un dysfonctionnement imprévisible du serveur de messagerie est survenu. <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Refaites la même opération en cliquant sur Mot de passe oublié ? 2. Consultez la boîte de réception de l'E-mail du compte 3. Si, après plusieurs tentatives qui s'étendent sur les 48 heures qui suivent la détection du problème, la situation persiste, veuillez la notifier à l'Equipe de l'Inscription en Ligne en envoyant une réclamation à l'adresse E-mail suivante : inscription@mesrs.tn

	<p>3. Vous ne recevez pas votre mot de passe lors de la <u>création d'un nouveau compte</u></p>	<p>Raison :</p> <p>Lorsque vous avez lancé l'opération de la création d'un nouveau compte, soit</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le serveur était saturé. <p>ou</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un dysfonctionnement imprévisible du serveur de messagerie est survenu. <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Commencez par supprimer le compte en cliquant sur J'ai perdu mon compte ! 2. Refaites l'opération de la création d'un compte en cliquant sur Je créé mon compte 3. Si, après plusieurs tentatives qui s'étendent sur les 48 heures qui suivent la détection du problème, la situation persiste, veuillez la notifier à l'Equipe de l'Inscription en Ligne en envoyant une réclamation à l'adresse E-mail suivante : inscription@mesrs.tn <p>Remarque :</p> <p>Vous n'avez pas besoin de changer d'adresse E-mail (pourvu qu'elle n'ait JAMAIS servi pour paiement).</p>
	<p>4. Message "Attention. Lien d'activation incorrect"</p>	<p>Raison :</p> <p>Lorsque vous avez réinitialisé le mot de passe, vous avez cliqué sur le lien de la réinitialisation dans une heure ou date assez lointaine de celle de la réception du mail de la réinitialisation.</p> <p>Démarche</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Mot de passe oublié ? 2. Suivez les étapes <p>Votre mot de passe vous sera envoyé à votre adresse E-mail de connexion</p>

Attributs incorrects de l'étudiant	1. Données d'identité erronées (C.IN, Nom ou/et Prénom)	<p>Démarche :</p> <p>Par rapport au site de l'Orientation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accédez au site www.orientation.tn 2. Cliquez sur "إصلاح بعض المعطيات الشخصية" 3. Changez vos données <p>Par rapport au site de l'Inscription</p> <p>Veillez contacter votre établissement afin de nous envoyer une lettre officielle de demande de rectification</p>
	2. Photo (problèmes de téléchargement, d'ajustement...)	<p>Démarche :</p> <p>Veillez contacter votre établissement.</p>

2. Problèmes de paiement

Détail	Raison & Démarche
<p>1. Bouton de paiement inexistant</p>	<p>Raison :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Soit que l'établissement n'a pas encore activé l'inscription à votre classe ou n'a pas encore introduit les frais2. Soit que vous avez dépassé les délais de paiement, et par la suite, votre établissement a désactivé l'inscription à votre classe3. Soit que votre nom et/ou prénom contiennent des caractères spéciaux4. Soit qu'à l'année universitaire précédente<ol style="list-style-type: none">a. Vous avez effectué seulement le paiement de la 1^{ère} trancheb. Votre établissement ne vous a pas confirmé <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pour le 1^{er} cas, veuillez attendre ou vous informer auprès de votre établissement2. Pour le 2^{ème} cas, veuillez régler votre situation avec votre établissement3. Pour le 3^{ème} cas, veuillez contacter votre établissement afin de nous envoyer une lettre officielle de demande de rectification4. Pour le 4^{ème} cas, veuillez contactez votre établissement pour<ul style="list-style-type: none">▪ Confirmer votre inscription pour l'année universitaire précédente<p>Ou</p><ul style="list-style-type: none">▪ Archiver votre inscription pour l'année universitaire précédente si vous leur confirmez que vous étiez boursier

<p>2. Problème au niveau du serveur</p>	<p>Raison :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vous avez essayé d'effectuer un paiement avec une carte qui n'était pas E-dinar Jeune 2. Vous n'avez pas de solde suffisant dans votre carte E-dinar Jeune 3. Vous avez introduit incorrectement des données relatives à la carte E-dinar Jeune 4. La carte de paiement E-dinar Jeune a déjà effectué 3 paiements pour l'année universitaire en vigueur 5. Un problème technique au niveau du serveur de la poste <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si vous êtes au 1^{er} cas, veuillez vous fournir une carte E-dinar Jeune 2. Si vous êtes au 2^{ème} cas, veuillez recharger votre carte E-dinar Jeune 3. Si vous êtes au 3^{ème} cas, veuillez introduire correctement les données relatives à votre carte E-dinar Jeune 4. Si vous êtes au 4^{ème} cas, veuillez contacter le service monétique de la Poste pour réinitialisation de la carte E-dinar Jeune 5. Si vous êtes au 5^{ème} cas, veuillez contacter la Poste
<p>3. Paiement effectué sans être marqué "payé" au site de l'Inscription <i>(Et par conséquent, sans avoir le reçu de paiement)</i></p>	<p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rassurez-vous qu'il y'a eu un prélèvement de votre carte E-dinar Jeune 2. Procurez-vous, auprès de la poste, des pièces justificatives de la transaction 3. Veuillez contacter votre établissement afin de nous envoyer une lettre officielle pour rectification, avec les données suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le code CNSS de l'établissement ▪ Le numéro du compte bénéficiaire ▪ Votre nom et prénom ▪ Votre numéro de C.I.N ▪ Le code de votre carte E-dinar Jeune ▪ L'année universitaire concernée par la transaction ▪ Votre classe (Cycle/Niveau/Diplôme/Spécialité)

<p>4. Paiement offline</p>	<p>Démarche :</p> <p>Veillez contacter votre établissement afin de nous envoyer une lettre officielle pour rectification de votre état de paiement, avec les données suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le code CNSS de l'établissement 2. Le numéro du compte bénéficiaire 3. L'année universitaire concernée par cette intervention 4. La classe à laquelle vous êtes affecté pour paiement Offline (Cycle/Niveau/Diplôme/Specialité) 5. Votre numéro de C.I.N 6. Votre nom et prénom 7. Le numéro du versement 8. Le montant versé
<p>5. Etudiants exonérés</p>	<p>Raison :</p> <p>Si</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vous êtes fonctionnaire titulaire au Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique <p>ou</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. vous êtes le descendant d'un fonctionnaire titulaire au Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique <p>Et vous vous retrouvez inscrit dans une classe où vous devriez payer le frais intégral de l'inscription.</p> <p>Démarche :</p> <p>Veillez contacter les parties responsables sur la saisie des inscriptions (<i>Voire la page 9</i>) pour vous affecter à une classe spéciale aux étudiants exonérés.</p>

3. Problèmes de post inscription

Type de Problème	Démarche
1. Report ou Annulation de l'Inscription	<p>Démarche :</p> <p>Veillez contacter votre établissement.</p>
2. Les reçus paiement	<p>Démarche :</p> <p>Si vous pouvez toujours accéder à votre espace étudiant</p> <ol style="list-style-type: none">1. cliquez sur l'icône « Mes reçus » (voir figure 4 à la page 8) <p>Sinon</p> <ol style="list-style-type: none">1. Veillez contacter votre établissement <p>Ou (<u>dernier ressort</u>)</p> <ol style="list-style-type: none">2. Veillez vous présenter à la direction de l'informatique à l'MESRS

Règlement de paiement	1. Transfert de paiement d'une classe à une autre	<p>Démarche :</p> <p>Veillez contacter votre établissement afin de nous envoyer une lettre officielle pour rectification d'affectation de votre paiement, avec les données suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le code CNSS de l'établissement 2. Votre C.I.N 3. Votre nom et prénom 4. L'année universitaire concernée par cette intervention 5. L'ancienne classe (Cycle/Niveau/Diplôme/Spécialité) 6. La nouvelle classe (Cycle/Niveau/Diplôme/Spécialité)
	2. Règlement des inscriptions non payées des années universitaires précédentes	<p>Démarche :</p> <p>Veillez contacter votre établissement afin de nous envoyer via une lettre officielle une demande d'extraction de vos inscriptions révolues et non payées en nous indiquant</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le code CNSS de l'établissement 2. Votre nom et prénom 3. Votre numéro de C.I.N 4. Les années universitaires concernées par la demande 5. Les classes concernées par la demande (Cycle/Niveau/Diplôme/Spécialité)

4. Arrêt du fonctionnement du site de l'inscription

Message	Raison & Démarche
<p>« Oops ; une erreur s'est produite! Veuillez réessayer. Si le problème persiste veuillez contacter l'administrateur du site. »</p>	<p>Raison</p> <p>Le système de l'inscription en ligne est soit</p> <ol style="list-style-type: none">1. En maintenance2. Verrouillé temporairement pour un travail administratif ou technique (clôture de l'année universitaire, migration...)3. Saturé temporairement <p>Démarche</p> <p>Veuillez patientez jusqu'à la reprise du fonctionnement du Système</p>

5. Problèmes non liés au système de l'inscription en ligne

Type de Problème	Détail	Raison & Démarche
Les étudiants internationaux	1. Pour l'inscription des étudiants internationaux	<p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si vous souhaitez poursuivre vos études aux établissements publics tunisiens contre le paiement de frais <ol style="list-style-type: none"> a. Veuillez soumettre votre candidature en remplissant soigneusement le formulaire en ligne préparé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique en y rattachant une copie électronique scannée sous format PDF des pièces justificatives constituant votre dossier b. Pour poursuivre votre dossier, veuillez contacter la Direction Générale de la Coopération Internationale (DGCI) à l'E-mail International@mesrs.state.tn 2. Si vous faites partie d'un programme international de bourse <ol style="list-style-type: none"> a. Si c'est pour la 1^{ère} fois <ol style="list-style-type: none"> i. Veuillez postuler à un programme de bourse <p>Une fois, vous avez un accord préalable de la Direction Générale de la Coopération Internationale (DGCI)</p> ii. Veuillez vous adresser à l'Office des Œuvres Universitaires auquel l'établissement, que vous espérez rejoindre, est lié pour fournir les

		documents nécessaires. b. Si pour renouvellement de la bourse Veillez vous adresser à l' Office des Œuvres Universitaires auquel l'établissement est affilié pour fournir les documents nécessaires. 3. Si vous souhaitez poursuivre vos études aux établissements tunisiens privés contre le paiement de frais Veillez contacter directement ou à distance l'établissement concerné pour vous renseigner sur les conditions d'accès et les procédures de l'inscription.
	2. Pour l'obtention du code DGCI	Démarche : Veillez contacter la Direction Générale de la Coopération Internationale (DGCI)
Master et Doctorat	1. Pour les questions relatives à l'inscription au Cycle de Master www.cursus.tn	Démarche : Veillez régler votre situation avec votre établissement
	2. Pour les questions relatives au Cycle Doctoral www.theses.rnu.tn	Démarche : Veillez contactez la Direction Générale de la Recherche Scientifique (DGRS)

Compte Microsoft 365 et comptes associés	1. Pour les questions relatives à l'adresse E-mail Microsoft 365	Démarche : Veuillez contacter le Centre de Calcul El-Khawarizmi (CCK)
	2. Pour les questions relatives au Centre de Carrière et de Certification des Compétences (4C)	Démarche : Veuillez contacter la Direction Générale de la Rénovation Universitaire (DGRU)
Dérogation et Réintégration	1. Pour une inscription Après rupture <i>Ou</i> Après épuisement du droit à la dérogation	Raison <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vous êtes affecté à un établissement et pour une raison bien particulière (sociale, sanitaire, légale...) vous avez rompu vos études ▪ Vous n'avez pas réussi les examens étant que dérogatoire Démarche Veuillez déposer une demande de réintégration* à l'Université à laquelle votre établissement est affilié. * <i>(la demande de réintégration est</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>un formulaire téléchargeable depuis le site de l'université</i> • <i>un ensemble de documents exigés pour compléter le dossier</i> <i>)</i>
	2. Pour les demandes de dérogation pour une réinscription au même parcours et/ou établissement	Démarche Veuillez Envoyer une demande de dérogation au doyen de l'établissement

Bourse et Foyers universitaires	1. Pour les questions relatives à la bourse	<p>Démarche :</p> <p>Si vous êtes Tunisien et boursier pour études à l'étranger</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veuillez contacter la Direction Générale des Affaires Estudiantines (DGAE) <p>Si vous êtes Tunisien et boursier pour études en Tunisie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veuillez contacter l'Office des Œuvres Universitaires auquel votre établissement est affilié
	2. Pour l'inscription aux foyers universitaires	<p>Démarche :</p> <p>Veillez contacter l'Office des Œuvres Universitaires auquel votre établissement est affilié</p>
Enseignement Privé et Université Virtuelle	1. Pour les questions relatives à l'enseignement privé	<p>Démarche :</p> <p>Veillez contacter la Direction de l'Enseignement Supérieur Privé et des Equivalences (DESPE)</p>
	2. Pour les étudiants des établissements privés voulant s'inscrire au <u>concours d'ingénieurs</u>	<p>Démarche :</p> <p>Veillez contacter la Direction Générale des Etudes Technologiques (DGET)</p>

	<p>3. Pour les questions relatives à l'Université Virtuelle</p>	<p>Démarche : Veuillez contacter l'Université Virtuelle de Tunis (UVT)</p>
<p>Équivalence et Deuxième Diplôme</p>	<p>1. Pour L'équivalence Des Diplômes</p>	<p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veuillez préparer votre dossier d'équivalence* 2. Veuillez Présenter le dossier à la Direction de l'Enseignement Supérieur Privé et des Equivalences (DESPE) pour vérification de l'authenticité des pièces. <p>Une fois votre dossier est validé</p> <p><i>Si vous êtes en Tunisie,</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Veuillez déposer votre dossier au bureau d'ordre du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique <p><i>Si vous êtes résident à l'étranger</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Veuillez déposer votre dossier <ul style="list-style-type: none"> ▪ au Bureau des Missions Universitaires ou ▪ auprès des consulats et des ambassades tunisiennes à l'étranger <p><i>* Pour des informations concernant le dossier d'équivalence, veuillez contacter la Direction de l'Enseignement Supérieur Privé et des Equivalences(DESPE)</i></p>

	<p>2. Pour le 2ème Diplôme (Spécialité)</p>	<p>Raison</p> <p>Vous avez un 1^{er} diplôme universitaire et vous voulez étudier une autre spécialité et obtenir par la suite un second diplôme.</p> <p>Démarche</p> <p>Veillez déposer une demande de candidature avec les papiers exigés à l'université à laquelle l'établissement que vous souhaitez rejoindre est affilié.</p>
--	--	---

Remarque

Ce tableau a été élaboré sur la base de fonctionnalités existantes au système de l'inscription en ligne et présentées par l'application www.inscription.tn pour l'année universitaire 2021-2022.

Ce document reste valide tant que le système ne change pas ou garde la majorité de ses aspects.

Tout changement viscéral va être le sujet de mises-à-jour du document ou de la création d'un nouveau guide.